

**BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM FAKÜLTESİ
VE BURDUR MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ EĞİTİMDE İŞ BİRLİĞİ
PROTOKOLÜ**

Arka Plan

Bilindiği gibi günümüz dünyasında, bölgesel düzeyde ortaya çıkan sorunların çözümü ile her alanda gelişmenin sağlanmasında yerel aktörlerin iş birliği artarken, giderek yaygınlaşan bu durumda üniversiteler hâkim rol üstlenmekte ve sosyal taraflar, meslek odaları ve sivil toplum örgütleri de giderek artan oranlarda aktif roller üstlenmeye başlamaktadırlar.

Kuşkusuz eğitim, bir bölgenin en önemli sorumluluk alanlarından biridir. Hayat boyu öğrenme anlayışıyla düşünüldüğünde ise eğitimin her yaşta bölge/semte sakinini doğrudan ilgilendiren bir konu olduğu açıklıkla söylenebilir. Bir toplumun eğitim seviyesinin yükselmesi, o toplumun yaşam kalitesi ile bireylerinin toplumsal ve demokratik süreçlere katılım eğilimlerini arttıran bir etkidir. Bu ise canlı ve dinamik bir toplum olabilmenin en önemli koşuludur. Ülkesel boyutta düşünüldüğünde eğitimin niteliğinin artırılması, eğitim sisteminin çıktıları, küresel rekabet koşulları ve ülke ihtiyaçları arasında uyumun sağlanması o ülke açısından bölgesel rekabet gücü ve ülkenin gelişimi bakımından büyük avantaj olabilmektedir.

Eğitim alanında hizmet veren okul öncesi, ilköğretim ve ortaöğretim kurumları ile yükseköğretim kurumlarının iş birliği yapması her düzeyde ortaya çıkan eğitim sorunlarının paylaşılması ile iç paydaş durumundaki bu iki eğitim kademesi arasında, karşılıklı iş birliği anlayışının gelişmesine imkân sağlayacaktır. Bu da okullarımızdaki eğitimin niteliğini arttırıcı önemli bir stratejik girişim olarak düşünülebilir. Bu perspektifte, Burdur ilinde eğitim niteliğini geliştirmek ve yaygınlaştırmaya yanı sıra, üniversite öğrencilerinin uygulama deneyimlerini arttırmak amacıyla, Burdur İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Eğitim Fakültesi iş birliği çalışmalarının planlı ve koordineli bir şekilde yürütülmesi amaçlanmıştır.

Bu iş birliği Burdur il sınırları içerisinde yer alan Milli Eğitim Bakanlığına bağlı eğitim kurumlarında eğitimin niteliği ile öncelikli olarak belirlenmiş alanlar başta olmak üzere, taraflarca uygun görülen tüm alanlarda planlı çalışmalar yürüterek kariyer gelişimlerini destekleyecek ve geliştirecek olan tüm eğitim hizmetlerinin niteliğini arttırıcı mahiyette olacaktır. Bu kapsamda iş birliği, Burdur İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Eğitim Fakültesinin başta fiziki mekân ve tesisleri ile bilim ve araştırma kapasitesi, öğretmenleri ve öğretim üyelerinin katkıları üzerine inşa edilecektir.

Amaç

Madde 1. Yapılacak olan bu Protokolün amacı, Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Eğitim Fakültesi ile Burdur İl Milli Eğitim Müdürlüğü arasında yapılan bu Protokol ile Burdur İl Merkezi sınırları içerisinde yer alan Milli Eğitim Bakanlığına bağlı eğitim kurumlarında eğitimin niteliği ile ilgili öncelikli olarak belirlenmiş alanlar başta olmak üzere, taraflarca (Protokol Yönetim Kurulu) uygun görülen tüm alanlarda, planlı çalışmalar yürüterek, özellikle öğrencilerin akademik, sosyal ve duygusal, kariyer gelişimlerini yükseltmeye yönelik tüm eğitim hizmetlerinin niteliğini arttırmak; eğitim programlarının geliştirilmesi, öğretmen yeterliklerinin uygulamalı eğitim faaliyetleriyle arttırılması, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Eğitim Fakültesi'nden mezun olma durumuna gelmiş öğretmen adaylarına mesleki tecrübe kazandırılması ve ailelerin sosyal, kültürel ve mesleki gelişimlerine destek olunması noktasında, taraflar arasında iş birliği ve koordinasyonu sağlamaktır.

Kapsam

Madde 2. Bu Protokol, birinci maddede belirtilen amaçlara yönelik hizmetlerin yürütülmesinde Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Eğitim Fakültesi ve Burdur İl Millî Eğitim Müdürlüğü arasındaki Eğitimde İş Birliğine ait usul ve esasları kapsar.

Dayanak

Madde 3. Bu Protokol, 12/01/1961 tarihli 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu, 09/02/2012 tarihli ve 28199 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Milli Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Uygulama Öğrencilerinin Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumlarında Yapacakları Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Yönergeye (28.09.2021 tarihli ve 33258264 sayılı) dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4. Bu Protokolde geçen;

- a) Bakanlık: Milli Eğitim Bakanlığını.

- b) İl Milli Eğitim Müdürlüğü: Burdur Milli Eğitim Müdürlüğünü,
- c) Üniversite: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesini,
- d) Fakülte: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Eğitim Fakültesini
- e) Protokol: Burdur İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Eğitim Fakültesi Dekanı ve Dekan Yardımcısı ile iki öğretim üyesi, Burdur İl Milli Eğitim Müdürü ve İl Milli Eğitim Müdür Yardımcısı ile iki Ar-Ge birimi üyesini,
- f) Protokol Yürütme Kurulu: Çalışma alanını ilgilendiren fakülteden bir temsilci; İl Milli Eğitim Müdürlüğü bünyesinden ilgili şube müdürü ve okul müdürleri temsilcisini ifade eder.

Temel Esaslar

Madde 5. Bu Protokolde belirtilen, Eğitimde İş Birliğine yönelik hizmetler aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde gerçekleştirilir.

- Yapılan çalışmalar ilgili mevzuata ve bilimsel çerçeveye uygun olarak gerçekleştirilir.
- Yapılacak çalışmalarda, durum analizi, problem tespiti, çözüm yollarının belirlenmesi, uygulama, izleme, değerlendirme, eğitim ve paylaşım süreçleri işletilir.
- Çalışmalar, Burdur sınırları içerisinde yer alan Milli Eğitim Bakanlığına bağlı eğitim kurumlarında eğitimin niteliğini artırıcı ve ilgili tüm paydaşları kapsayıcı şekilde planlanır ve yürütülür.
- Yapılan çalışmaların sonuçları ilgililerce paylaşılır.
- Hizmetlerde kullanılacak her tür metodoloji, teknik, sistem, araç ve materyallerin bilimsel standartlara uygunluğu sağlanır.
- Burdur sınırları içerisinde yer alan Milli Eğitim Bakanlığına bağlı tüm eğitim kurumları, eğitimin niteliğinin geliştirilmesinde akademik bilgi ve destek ile her tür rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetlerinden yararlanma hakkına eşit oranda sahiptir.
- Yapılacak olan çalışmalar için projelendirme suretiyle destek ve sponsor arayışı içerine girilecek olsa da faaliyetlerin parasal kaygıları içerisine girilmeden yürütülmesi esastır.
- Eğitimde İş Birliği kapsamında, Burdur genelindeki her tür yönlendirme ve yürütme işleminde “Protokol Yönetim Kurulu” yetkilidir.
- Protokolün yürütülmesinde, farklı alanlarla ilgili durum analizleri, problemlerin tespiti, öncelikli çalışma alanlarının belirlenmesi ve muhtemel çözümlere yönelik planlı

çalışmaların yürütülmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi gibi çalışmalar Proje Yürütme Komisyonlarınca gerçekleştirilir.

- Kurul ve komisyon çalışmalarında kararların oy birliği ile alınması esastır.
- Kurul ve komisyonlarda kimlerin görev alacağı, tarafların yetkili birimlerince belirlenir.
- Tarafların yükümlülükleri, kendi personel ve maddi olanakları ile sınırlıdır.

Taraflar ve Taahhüt

Madde 6. Bu Protokolün tarafları ve yürütücüleri;

- Burdur İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile il genelindeki okul ve kurum müdürlükleri.
- Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Eğitim Fakültesi yönetimleridir.

“Eğitimde İş Birliği” kapsamındaki hizmetler, tarafların görev ve hizmet alanlarına göre yapılacak planlamalar ve sağlanacak mutabakatlarla yürütülür. Bu kapsamda işbu Protokol tarafları, beşinci maddede belirtilen esaslar çerçevesinde görev ve çalışma alanlarının özellikleri göre, gerekli iş birliği ve koordinasyonu gerçekleştirmeyi taahhüt ederler.

İşbirliği Alanları

Madde 7. Bu Protokol kapsamında taraflarca;

- Eğitim-Öğretim.
- Eğitim Yönetimi.
- Ders Dışı Etkinlikler.
- Ar-Ge ve Projeler,

olmak üzere dört temel alanda (ve ihtiyaç üzerine belirlenecek olan diğer alanlarda) iş birliği içerisine girilecektir.

Bu Protokol Kapsamında; Belirlenmiş Alanlara Yönelik Yer Alan Çalışmaların İş Birliği İçerisinde Gerçekleştirilmesi planlanmıştır.

1. Eğitim-Öğretim Çalışmaları

1.1. Öğretmenlik Uygulaması Dersi 1 - 2

Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Eğitim Fakültesi öğrencilerinin, Burdur İl Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı kurumlarda yapacakları uygulamaların sağlıklı olarak yürütülebilmesi için planlama ve düzenlemelerden iki kurum eş düzeyde sorumlu olacaktır.

İl Millî Eğitim Müdürlüğüne bağlı okullarımızda öğretmenlik uygulaması yapan Eğitim Fakültesi Öğretmen Adayları ile Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık öğrencilerinin, okulların açılmasından bir hafta önce Eğitim Fakültesi, Burdur İl Millî Eğitim Müdürlüğü ve okul müdürlüklerinden seçilecek birer temsilciden oluşturulacak komisyonca planlamalar yapılacaktır. Uygulama Öğrencilerinin Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumlarında Yapacakları Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Yönerge çerçevesinde belirlenecektir. Pedagojik Formasyon eğitimi programları için de aynı sayı geçerlidir. Her bir uygulama öğretim elemanı başına en fazla 12 (on iki) öğrenci olacak şekilde öğretmenlik alanları çerçevesinde belirlenecektir.

Öğretmenlik Uygulamasının planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesi ile ilgili olarak hem lisans hem de formasyon eğitiminde ilgili paydaşların sorumlulukları açısından Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Yönergede yer alan aşağıdaki hükümler geçerlidir.

1.1.1. Uygulama Öğrencisi

- a) Eğitim kurumunda bulunduğu süre içerisinde öğretmenlerin tabi olduğu tüm kurallara uymakla yükümlüdür.
- b) Öğretmenlik uygulamasının gereklerini yerine getirmek için uygulama öğretim elemanı, uygulama öğretmeni ve diğer uygulama öğrencileri ile iş birliği içinde planlı bir şekilde görev yapar.
- c) Öğretmenlik uygulaması kapsamında yaptıkları çalışmaları ve raporları içeren bir dosyayı uygulama öğretim elemanına ve uygulama öğretmene teslim eder.
- ç) Öğretmenlik uygulamasına katılmaması durumunda, mazeretine ilişkin belgeyi öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumuna teslim eder.
- d) Uygulama eğitim kurumunda herhangi bir suç ve disiplin olayına karışması hâlinde hakkında, öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumunun ilgili disiplin mevzuatı hükümlerine göre işlem tesis edilir.

1.1.2. Uygulama Öğretmeni

- a) Uygulama programının gerektirdiği etkinlikleri, yapılan planlamaya uygun olarak yürütür, uygulama öğrencisine rehberlik eder, bu etkinlikleri izler ve değerlendirir.

b) Uygulama öğretim elemanı ile birlikte her dönemde en az 2 (iki) kez uygulama öğrencisinin öğretmenlik uygulaması sürecini değerlendirir.

c) Uygulama öğrencisinin günlük ve genel değerlendirmelerinin ıslak imzalı olarak uygulama eğitim kurumuna teslim eder ve Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne işler.

ç) Uygulama öğrencisinin devam durumunu Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne kaydeder ve ilgili yükseköğretim kurumlarına gönderilmek üzere uygulama eğitim kurumu koordinatörüne teslim eder.

1.1.3. Uygulama Öğretim Elemanı

a) Uygulama öğrencilerini öğretmenlik uygulaması etkinliklerine hazırlar.

b) Uygulama öğrencilerinin öğretmenlik uygulaması çalışmalarını uygulama öğretmeni ile birlikte planlar ve izler.

c) Her dönemde, her bir uygulama öğrencisinin fiilen anlattığı dersi en az 2 (iki) kez izler.

ç) Uygulama öğrencisinin uygulamanın her aşamasında gerekli rehberlik, danışmanlık ve devam devamsızlık takibini yapar.

d) Mazereti nedeniyle uygulamaya katılamayan uygulama öğrencilerinin katılmadığı dersin telafisini uygulama öğretmeni ile iş birliği içerisinde sağlar.

e) Uygulama sonunda uygulama öğrencisinin çalışmalarını değerlendirir, ilgili formları doldurur ve değerlendirme sonucunu not olarak yükseköğretim kurumunun ilgili sistemi ile Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne girişini yapar.

1.1.4. İl Millî Eğitim Müdürü

a) Öğretmenlik Uygulamasının gerçekleştirileceği yerlerde her bir üniversite için İl Millî Eğitim Müdür Yardımcısı veya İl Millî Eğitim Şube Müdürü görevini yapanlardan birini Millî Eğitim Müdürlüğü Uygulama Koordinatörü olarak Mülki İdare Amirine teklif eder ve görevlendirilmesini sağlar.

b) Bakanlığa bağlı eğitim kurumları ile özel öğretim kurumlarının uygulama kontenjanlarını, eğitim kurumlarının tür ve derecelerini göz önünde bulundurarak öğretmenlik alanlarına göre

belirlenmesi ve kontenjanların yükseköğretim kurumlarına göre dağılımının yapılması ile dağılıma ilişkin bilgilerin yükseköğretim kurumlarına gönderilmesini sağlar.

Okullarda öğretmenlik uygulaması yapan öğretmen adaylarının, uygulama yaptıkları okullardaki öğrencilere iyi örnek olmaları açısından bilgilendirilmeleri sağlanacaktır. Öğretmen adaylarının uygulama yaptıkları okullarda bulunan devam-devamsızlık, günlük ders programına uyum ile öğretim müfredatının uygulanması konularında öğretmenlerin tabi oldukları kurallara uymakla yükümlü oldukları, disiplin kuralları ve diğer konularda ise Yüksek Öğretim Kurumları Mevzuatına uymak zorunda oldukları sorumlu öğretmenlerine ve öğretim elemanlarına hatırlatılacaktır. Okullarda öğretmenlik uygulaması yapan adayların mesleki gelişimlerini sağlama konusunda öğrencilere örnek olma, okul kültürüne ve okul normlarına uyum konularında her bir birimin sorumluluğunu yerine getirmesi sağlanacaktır. Sınıf öğretmeni adaylarının öğretmenlik uygulamalarının birleştirilmiş sınıflı okulları da içerecek şekilde düzenlenebilmesine çalışılacaktır.

Bunun yanında lisans programlarında yer alan uygulamalı derslerin işlenebilmesi için Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı kurumlar (Okullar ve Rehberlik Araştırma Merkezi) ile iş birliği yapılması sağlanacaktır.

1.2. Okullarda RPD Uygulamaları 1 ve 2

İl Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı okullarımızda Okullarda RPD uygulaması yapan Eğitim Fakültesi RPD son sınıf öğrencilerinin, okulların açılmasından bir hafta önce Eğitim Fakültesi, Burdur İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve okul müdürlüklerinden seçilecek birer temsilciden oluşturulacak komisyon tarafından planlama yapılacaktır.

1.3. Hazırlık ve Yetiştirme Kursları, Etütler ve Ders Dışı Destek Hizmetleri

Fakültemiz öğrencilerinin gönüllülük esasına göre katılımlarıyla, hazırlık ve yetiştirme kursları, etüt programları ve özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler için destekleyici özel eğitim programları düzenlenecektir. Bu çalışmalar, öğrenme eksikliği olan öğrenciler için yetiştirme, sınavlar içinse hazırlık amaçlı düzenlenecek olup, kulüp anlayışı ile çalıştırılacaktır.

1.4. Zümre Toplantılarının Etkili Kılınması

Branş düzeyinde yapılacak, Merkez İlçe Eğitim Bölgesi Zümre Toplantılarına ilgili branştan en az bir öğretim elemanının danışman sıfatıyla katılımı sağlanarak, eğitim öğretim çalışmalarının niteliğinin artırılmasına çalışılacaktır. Zümre Toplantılarının ilgili kurum ve komisyonlarla bağlantısı kurulacaktır.

1.5. Üniversite Adayı Öğrenci Programı (Mesleki Rehberlik)

Eğitim Fakültesi, ortaöğretim kurumlarında okumakta olan öğrencilerin üniversite öğrencisi adayı olduğu düşünüldüğünden üniversite kampüs içinde bulunan imkanlardan yararlanmaları adına gerekli izinlerin alınmasını sağlayacaktır. Belirlenmiş derslere katılabilmelerine, arzu ettikleri öğretim üyeleri ile irtibata geçebilmelerine, kariyer etkinliklerinden yararlanabilmelerine çalışılacaktır. Aynı olanaklar ortaokul öğrencilerine de sunulmaya çalışılacaktır. Eğitim Fakültesi hakkında merak ettikleri konularla ilgili olarak ilgili bölüm akademisyenleri ve mevcut öğrenciler tarafından bilgilendirme yapılacaktır.

1.6. Topluma Hizmet Çalışmaları

Eğitim Fakültesi öğrencilerinin toplum hizmet yararına yaptığı proje mahiyetindeki örnek ders anlatma, anket, video çekimi gibi çalışmalar için gelen öğrenciler ile ilgili isim, ders ve faaliyet adı belirtilerek gerekli izinlerin ve onayların alınması sağlanacaktır. Eğitim Fakültesinin kendi bölümleri arasında ve ilgili branşların öğretmenleri arasında proje bazında paylaşma, dayanışma, öğrenci değişimi, ortaklaşa proje geliştirme vb. alanlarda iş birliği sağlanabilir. Her öğretim yılı sonunda “Proje Şenlikleri” düzenlenebilir ve en iyi projeler belirlenip İl Millî Eğitim Müdürlüğü ve Eğitim Fakültesi iş birliğinde düzenlenecek bir törenle ödüllendirilebilir. Bu bağlamda, Eğitim Fakültesinde toplum yararına yürütülen projelerin, Millî Eğitim Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumlara alanına uygun olarak yönlendirilmesi sağlanacaktır.

Topluma hizmet kapsamında eğitimle ilgili bilimsel ve sosyal etkinliklere (Bilim şenlikleri, bilim fuarları, TÜBİTAK projeleri, vb.) ilgili ana bilim dalı öğrencilerinin katılmaları, görev almaları ve kendi fakültesinin veya ana bilim dalının desteği ile çeşitli etkinliklere katılmasına olanak sağlanacaktır. Eğitim Fakültesi öğrencilerinin çeşitli derslerde hazırlamış oldukları malzeme ve materyalleri gönüllülük esasına bağlı olarak İl Millî Eğitim Müdürlüğüne bağlı özellikle dezavantajlı okullara göndermeleri sağlanacaktır.

1.7. Öğretmen ve Öğretim Elemanı Hareketliliği

İş Birliği çerçevesinde eğitim öğretimin niteliğini geliştirmeye dönük zümre danışmanı olarak görev yapan öğretim elemanlarının, belirlenen öğretmenlik uygulamasının yaptığı okullarda derslere katılmaları; karşılıklı olarak öğretmenlerin de üniversitedeki derslere dinleyici olarak katılmaları ve sonuçlarının paylaşılması sağlanacaktır.

2. Eğitim Yönetimi Çalışmaları

2.1. Kısa Süreli Eğitimler

Burdur İl Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı okullarda görev yapan yönetici ve öğretmenlere yönelik olarak Eğitim Fakültesi öğretim elemanları tarafından mesleki gelişim eğitimleri yapılacaktır. İl Milli Eğitim Müdürlüğünce yapılacak proje çalışmalarına eğitim desteği Eğitim Fakültesi öğretim üyelerince sağlanacaktır. İl Milli Eğitim Müdürlüğünce talep edilmesi durumunda alana dair tüm eğitim faaliyetlerine katılım sağlanması, rehberlik yapılması öğretim üyelerince yerine getirilecektir. İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilecek çalıştay vb. faaliyetlere öğretim üyeleri tarafından eğitim, katılım ve rehberlik desteği sağlanacaktır.

2.2. Sosyal Medya, İletişim Çalışmaları ve Kurumlar Arası İş Birliği

İş Birliği kapsamındaki çalışmalar hakkında ilgililerin bilgilendirilmesi, çalışmaların tanıtılması, destek sağlanması ve paylaşımın artırılması amacıyla, web sayfası, e-posta grupları ve sosyal medya uygulamalarından yararlanılacaktır.

Orta öğretimin her kademesinde bulunan sınıfların dâhil edilerek karşılıklı kurum ziyaretlerinin yapılması ayrıca ortaöğretim kurumlarında Eğitim Fakültesini tanıtıcı pano ve stantların oluşturulması sağlanacaktır.

Okullarımızda ve kurumlarımızda hazırlanan belirli gün ve haftalar programlarına Eğitim Fakültesinin sosyal ve kültürel faaliyet bağlamında katkıda bulunarak temsili olarak katılım sağlanacaktır.

Eğitim Fakültesince düzenlenecek etkinliklere istekli okullarımız ve ortaöğretimde öğrenim gören öğrenciler davet edilecektir. Üniversite sınavlarına hazırlık aşamasındaki son sınıf lise öğrencilerinin eğitim fakültesi amfilerinde deneme sınavı yapmasına imkân sağlanacaktır.

2.3. Öğretmenlerin Yürüteceği Araştırmalar İçin Etik Kurul Başvurusu

Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı öğretmenler tarafından yürütülecek bilimsel çalışmaların TR Dizinde indekslenen dergilerde yayınlanması için ön koşul olan etik kurul onayının Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Etik Kurulu tarafından verilebilmesinin önü açılacaktır. Milli Eğitim Müdürlüğü öğretmenlerinin üniversitenin etik kuruluna başvuru yapmasının önündeki engeller Eğitim Fakültesi Dekanlığı tarafından giderilmeye çalışılacaktır.

3. Ders Dışı Etkinlikler

3.1. Sanatsal Etkinlikler

Güzel Sanatlar Lisesi Müzik bölümü öğrencileri ile Eğitim Fakültesi Müzik Eğitimi Ana Bilim Dalı öğrencileri iş birliği ile ortaklaşa konserler düzenlenmesine olanak sağlanacaktır.

Güzel Sanatlar Lisesi Müzik ve Görsel Sanatlar Bölümü öğrenci ve öğretmenleri ile Eğitim Fakültesi Müzik Öğretmenliği ve Resim Öğretmenliği Bölümü öğrenci ve öğretim elemanlarının ayrıca ortaklaşa konser ve sergiler düzenlemesi sağlanacaktır.

3.2. Tüm Çalışmaların Sahnelenmesi

Güzel Sanatlar alanlarında yürütülen etkinliklerin okul, okul çevresi ve Eğitim Fakültesi kesimince paylaşılmasının yanı sıra proje yönetim kurulunca uygun görülen her fırsatta ilçe, il ve ülke düzeyinde düzenlenen her türlü kültürel etkinliklerin içerisine dahil edilerek, sergilenmeye sahnelenmeye çalışılacaktır. Burdurun okulları; kongre ve kültür merkezleri, spor salonları, açık gösteri alanları, tarihi, kültürel ve turistik yerleri, güzel sanatlar, spor ve diğer alanlarda yapılan etkinliklerin sergileneceği ve sahneleneceği bir şenliğe, şölene, festivale dönüştürülecektir.

3.3. Yaygın Eğitim Desteği

Halk Eğitim Merkezi ve Eğitim Fakültesi iş birliğinde, öğrenci velilerine yönelik meslek edindirme kursları açılması sağlanarak, üretim atölye atölyeleri kurulacak, burada üretilen ürünlerin pazarlanması yoluyla velilere maddi destek olmaya çalışılacaktır.

Halk Eğitim kurumlarımıza açamadığımız kurslar için alanında uzman öğretim elemanlarından destek alınacaktır.

4. Ar-Ge ve Projeler

4.1. Araştırma ve Yayın Çalışmaları

Protokol yönetim kurulunca belirlenen alanlarda, eğitim, öğretim, yönetim ve iş birliği kapsamına giren diğer çalışma alanlarında araştırmalar yapılacaktır. Araştırma sonuçları ve diğer çalışmaların sonuçları, kitap, makale, dergi ve bülten gibi yayınlara dönüştürülerek ilgililerine ulaştırılacaktır.

Eğitim Fakültesi akademisyenlerinin Burdur İl Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumlarda bilimsel çalışmalarını yürütmeleri için gerekli kolaylıklar sağlanacaktır.

4.2. Projelendirme Çalışmaları ve Bilimsel Organizasyonlar

İş birliği kapsamında yürütülecek çalışmaların bazıları TÜBİTAK, BAKA gibi kurumlarla ulusal düzeyde; bazıları da AB Destek ve hibe programları gibi uluslararası düzeyde proje çalışmaları şeklinde yürütülecektir. Bu şekilde, iş birliğinin etkinliğinin ve yaygınlığı arttırmaya çalışılacaktır.

İş birliği kapsamında üretilen bilginin ve kazanılan deneyiminin paylaşılması ve bilimsel alana katkı sağlanması amacıyla, paydaşların bir araya geleceği kongre, sempozyum, forum, çalıştay gibi bilimsel organizasyonlar düzenlenecektir. Bu organizasyonlar taraflarca oluşturulacak ortak bir ekip tarafından yapılacaktır.

4.3. Tez Çalışmalarının Burdur İline Yönlendirilmesi

Eğitim Fakültesi öğretim üyeleri danışmanlığındaki yüksek lisans ve doktora araştırmalarını, Burdur iline yönlendirmeleri sağlanacaktır.

Tarafların Sorumluluk ve Yükümlülükleri

Madde 8. Protokol kapsamında çalışmaların yürütülmesinde tarafların temel sorumlulukları genel olarak aşağıdaki gibidir:

Eğitim Fakültesi Dekanlığı

- Tüm taraflar arasında iş birliği ve koordinasyon sağlama ve geliştirme.
- Proje Yönetim Kurulu için her tür donanımına sahip uygun çalışma ortamları hazırlama.
- İş birliği yapılacak alanlara yönelik yeterli insan kaynağı desteği sağlama.

- Protokol kapsamındaki işlerin gerçekleştirilebilmesi için yeterli sayıda öğretim üyesi ve öğrenciyi görevlendirme.
- Akademik personel tarafından verilecek hizmetlerde aksamaların yaşanmaması için gereken önlemleri alma.
- Fakültenin fiziki imkânlarından öğrenci ve öğretmenlerin de yararlanabileceği fırsatlar hazırlama.
- Fakülte, enstitü ve yüksekokulları, okullarla ilişkilendirme ve gereken bilgilendirmeleri yapma.
- Gerekli yazışma ve girişimlerle öğretmenlerin araştırmaları için etik kurul iznine başvurmalarının önünü açma

Burdur İl Millî Eğitim Müdürlüğü

- Tüm taraflar arasında iş birliği ve koordinasyon sağlama ve geliştirme.
- Proje Yönetim Kurulu için her tür donanımına sahip uygun çalışma ortamları hazırlama.
- İş birliği yapılacak alanlara yönelik yeterli insan kaynağı desteği sağlama.
- Okullarda yapılacak olan çalışmalar hakkında yönetici, öğretmen, öğrenci ve velilere yönelik gereken bilgilendirmelerin yapılmasını sağlama.

Protokolün ve Çalışmaların Yönetimi

Madde 9. İş birliği kapsamında planlanan çalışmaları yürütmekte sorumlu olan protokol yönetiminin yapısal organizasyonu aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde gerçekleştirilecektir.

- Protokolün yönetimi, il düzeyinde kurutacak olan “Protokol Yönetim Kurulu’ndan” oluşur.
- Protokol Yönetim Kurulu, Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Eğitim Fakültesi, Dekanı ve Dekan Yardımcısı ile iki öğretim elemanı, Burdur il Millî Eğitim Müdürü ve İl Millî Eğitim Müdür Yardımcısı ile iki Ar-Ge birimi üyesinden oluşan bir üst yönetim organıdır (Bakınız EK 1. Protokol Yönetim Şeması).
- Protokol Yönetim Kurulu, projenin il merkezinde uygulanmasını sağlamak, uygulama sonuçlarını değerlendirmek ve geliştirmekle sorumludur.
- Eğitimde İş Birliği kapsamında, Burdur il merkezindeki her tür yönlendirme ve yürütme işleminde Protokol Yönetim Kurulu yetkilidir.

- Protokol Yönetim Kurulu, belirli aralıklarla toplanarak karar, planlama, koordinasyon, izleme, değerlendirme, geliştirme ve yaygınlaştırma görevlerini yerine getirir.
- Her bir çalışma alanında hangi işlerin yapılacağı, hangi işlere öncelik verileceği, Protokol Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.
- Protokol kapsamındaki çalışma alanlarının her biri için (Eğitim öğretim, eğitim yönetimi, ders dışı etkinlikleri, ar-ge ve proje çalışmaları), bir Protokol Yürütme Komisyonu oluşturulur. Protokol Yürütme Komisyonları, çalışma alanını ilgilendiren fakülteden bir temsilci, İl Millî Eğitim ilgili şube müdürü ve okul müdürleri temsilcilerinden oluşur (En fazla üç), (Bakınız EK 1. Protokol Yönetim Şeması).
- Komisyonlar il düzeyinde, Protokol Yönetim Kurulu bünyesinde çalışırlar.
- Protokol Yönetim Kurulu gerek görmesi durumunda kendi temsilcilerini komisyon çalışmalarına katabilir.
- Burdur İl Merkezi Eğitim alanlarında, protokol kapsamındaki çalışmaların yürütülmesinde kurul ve komisyonlar ile okullar arasındaki bağlantıyı sağlamak, komisyonların çalışmalarının okullarda uygulanmasını sağlamak,
- Bölge düzeyinde farklı alanlarla ilgili durum analizleri, problemlerin tespiti, öncelikli çalışma alanlarının belirlenmesi ve muhtemel çözümlemelere yönelik planlı çalışmaların yürütülmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi gibi çalışmaları yürütmek üzere ihtiyaç halinde Protokol Yürütme Alt Komisyonları oluşturulur.
- Eğitimde İş Birliği kapsamındaki tüm çalışmalar, yapısal planlamada yer alan kurul ve komisyonlar tarafından gerçekleştirilir.
- Kurul ve komisyonlarda kimlerin görev alacağı, tarafların yetkili birimlerince belirlenir.

Planlama ve Uygulama

Madde 10. Protokol kapsamında yürütülecek hizmetler, tarafların katılımı ile hazırlanarak kısa, orta ve uzun vadeli planlamalara göre düzenlenir ve geliştirilir.

Tarafların konumlarında ve Protokole dâhil hizmetlerin işleyişinde ortaya çıkan yeni durumlara göre gerekli değişiklikler, tarafların katılımı ile ele alınır ve gerekli düzenlemeler oluşturulacak bir plan dâhilinde yapılır.

Hizmetlerin geliştirilmesi ve sürdürülmesine ilişkin çalışmalarda gerektiğinde taraflarca, çalışmaları yürüten kurum ve birimlere, iş birliği ve koordinasyon alanlarının özelliklerine göre, teknik, personel ve benzeri kurumsal destek sağlanır.

Ders yılı başında ve sonunda toplantılar yapılarak alınan kararlar doğrultusunda revize edilebilir.

Geçerlik ve Süre

Madde 11. Bu Protokol, imzalandığı tarihten itibaren üç yıl süreyle geçerlidir. Süre bitiminde hiçbir ihtara gerek kalmaksızın Protokol hükümleri kendiliğinden sona erer.

Değişiklik

Madde 12. Bu Protokol hükümlerinde taraflar karşılıklı olarak anlaşmak suretiyle değişiklikler yapabileceklerdir.

Bu değişiklikleri gösterir belgenin taraflarca imzalanarak, İmzalı Protokol Metnine eklenmesi, ek bir protokole ihtiyaç bırakmadan uygulama için yeterli olacaktır.

Protokolün Feshi

Madde 13. Tarafların karşılıklı mutabakatı ile protokol her zaman için feshedebilir,

Eğitimde İş Birliği bir hizmet birlikteliği olduğundan protokolün feshine neden olacak çekilmeler, söz konusu taraflara yasal bir yükümlülük getirmez.

Yasal İkametgâhlar

Madde 14. Taraflar, aşağıda yazılı adresleri kanuni ikametgâh olarak kabul etmişlerdir, bu adreslere yapılacak tebligatlar geçerli olacaktır.

- * Burdur İl Millî Eğitim Müdürlüğü
Bahçeli evler Mahallesi Şeker Caddesi No:35 15100 BURDUR
- * Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Eğitim Fakültesi
İstiklal Yerleşkesi, 15030 BURDUR

Adres bilgilerinin değişmesi halinde taraflar birbirlerine değişiklikten itibaren en geç bir hafta içinde yazdı olarak bildirimde bulunacaktır. Aksi takdirde eski adrese yapılmış tebligat geçerli sayılacaktır.

Yürürlük

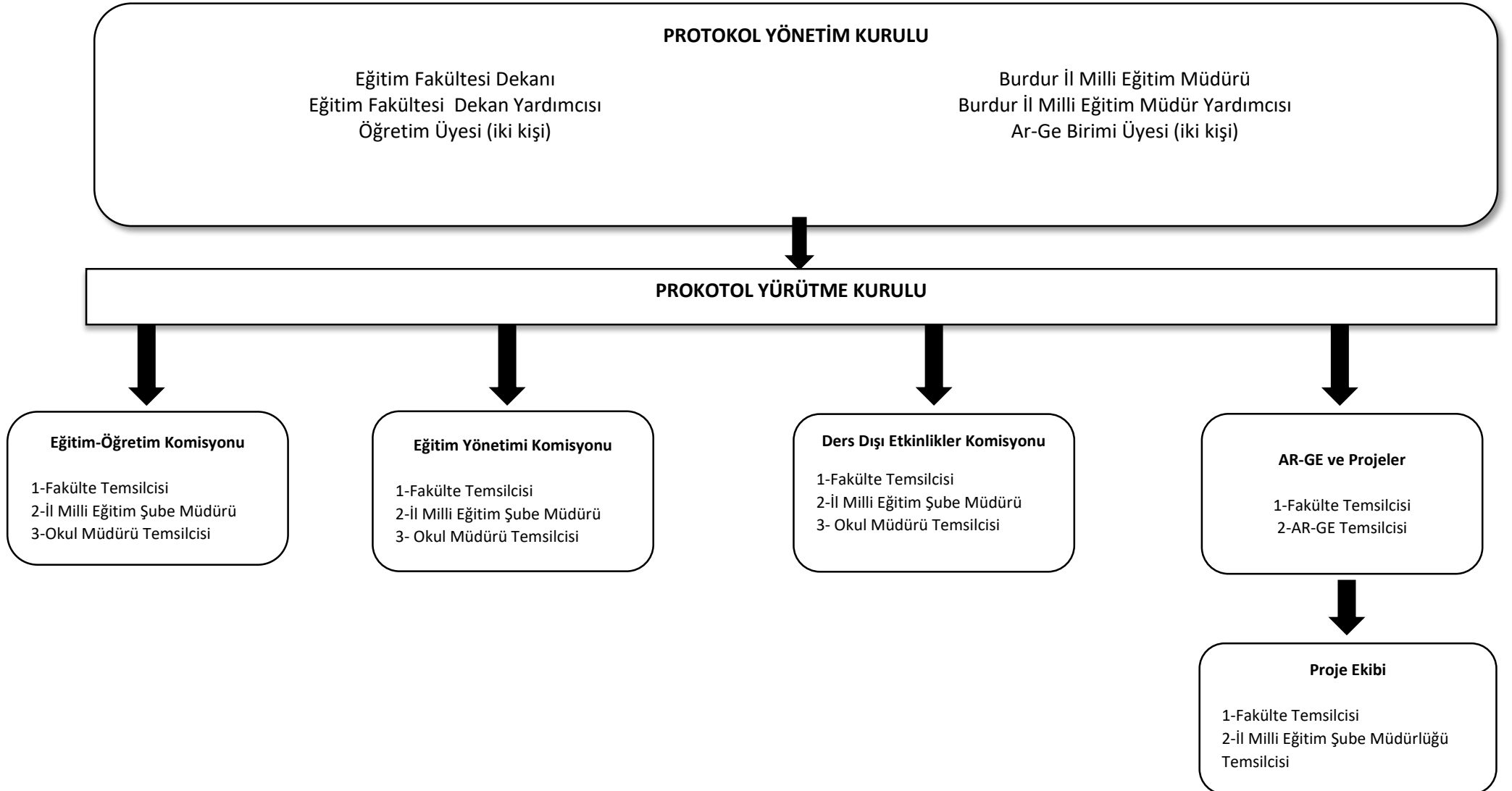
Madde 15. On beş maddeden oluşan işbu Protokol, taraflarca .../.../2021 (17) sayfa protokol metni ve bir (1) sayfa ek olmak üzere toplam on yedi (17) sayfa ve iki asıl nüsha olacak şekilde tanzim ve imza edilmiş olup. Protokolün bir nüshası Burdur İl Millî Eğitim Müdürlüğü, bir nüshası Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Eğitim Fakültesi Dekanlığı tarafından muhafaza edilecektir

İşbu Protokol imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

Ekler:

1.Protokol Yönetim Şeması

Ek 1. Protokol Yönetim Şeması





TARAFLAR

Burdur İl Milli Eğitim Müdürlüğü

**Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi
Eğitim Fakültesi Dekanlığı**

...../...../20...
Erdem KAYA
İl Milli Eğitim Müdürü

...../...../20
Prof. Dr. Firdevs SAVİ ÇAKAR
Eğitim Fakültesi Dekan V.